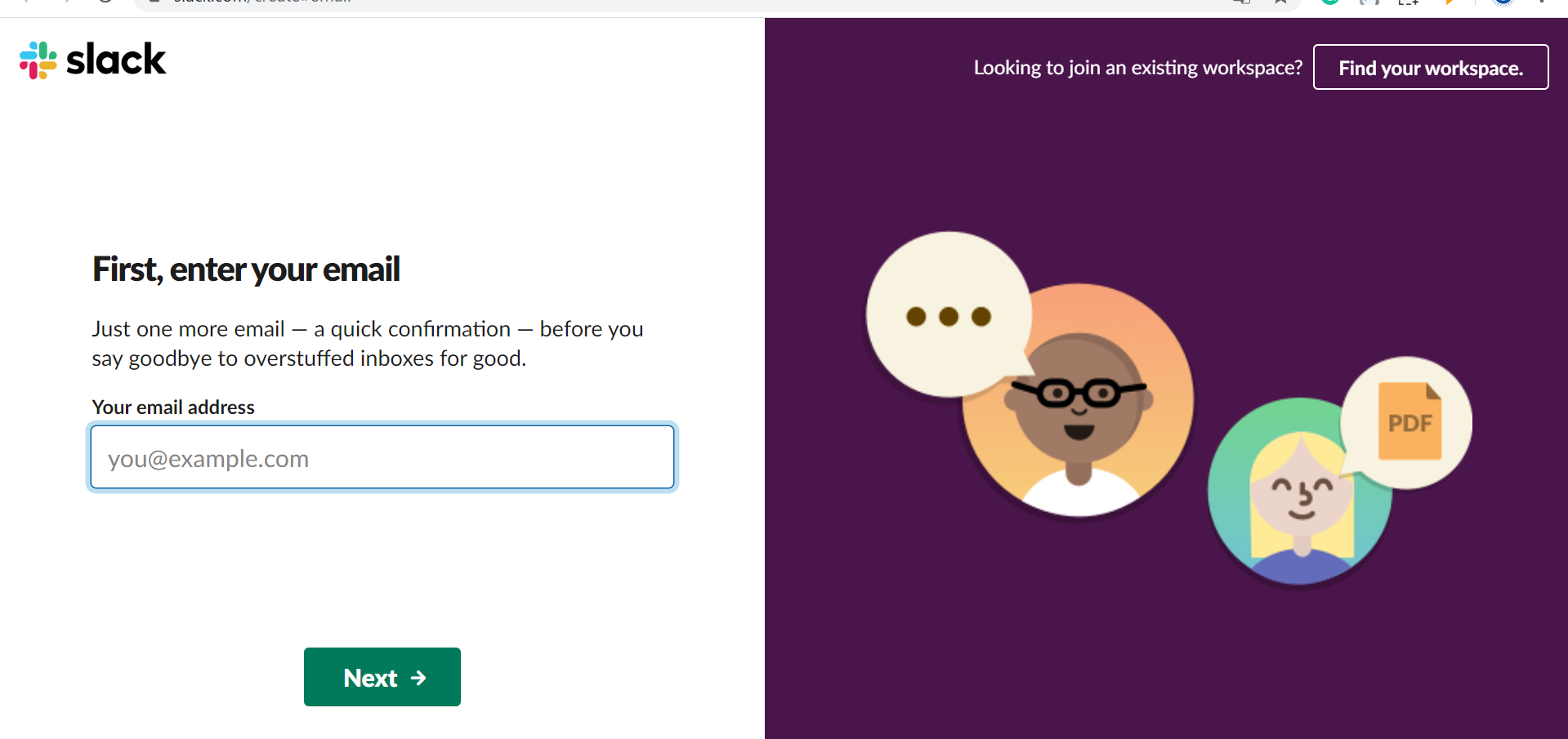
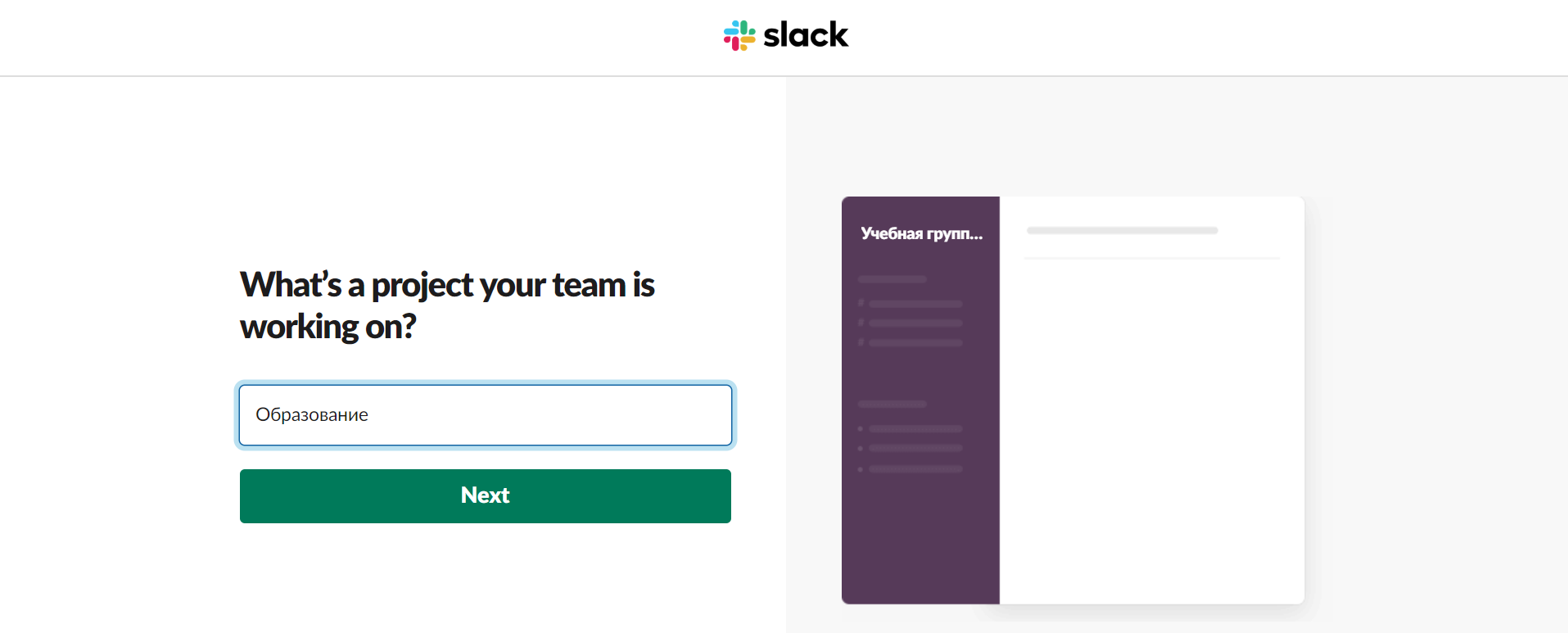
**Slack**

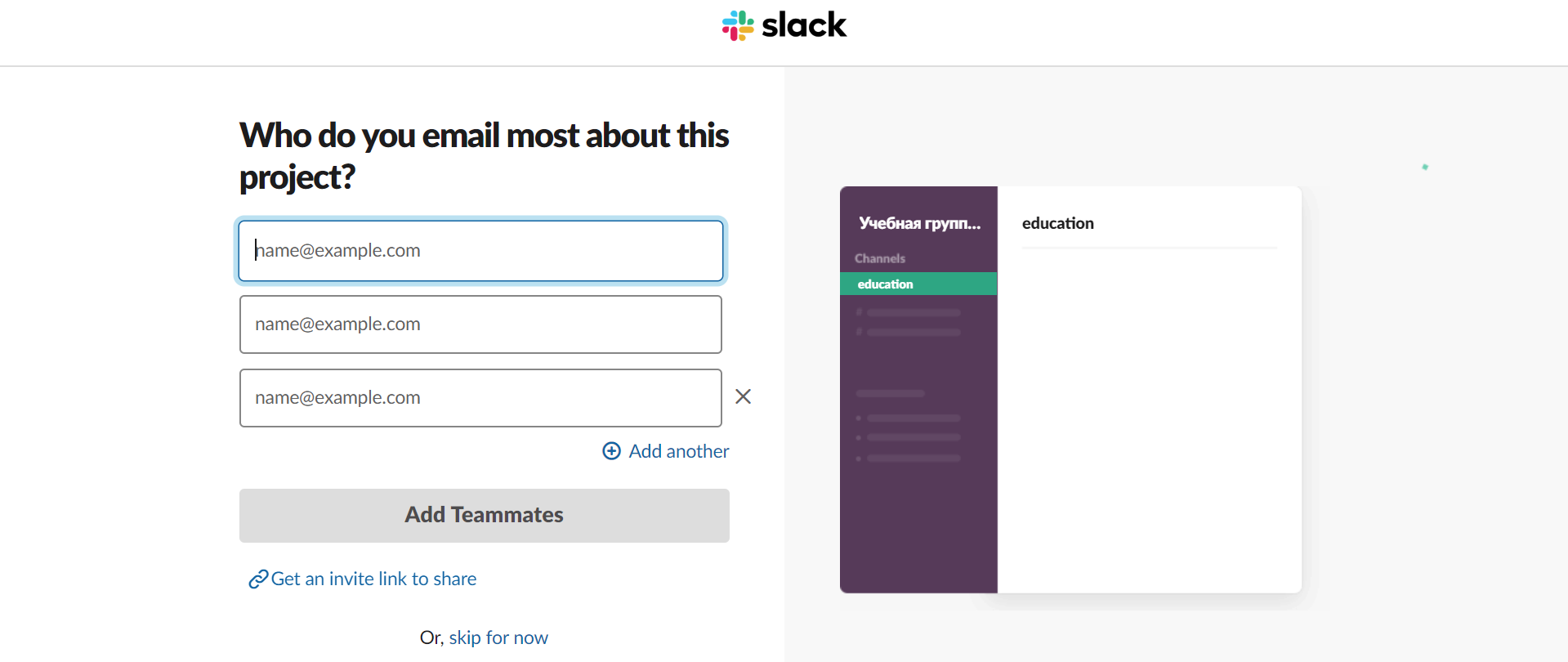
Одним из самых популярных сервисов для совместного общения является мессенджер Slack. Он позволяет структурировать информацию по разным темам в едином пространстве.

1. Для регистрации в системе необходимо указать электронный адрес и ввести подтверждающий код, направленный на почту.

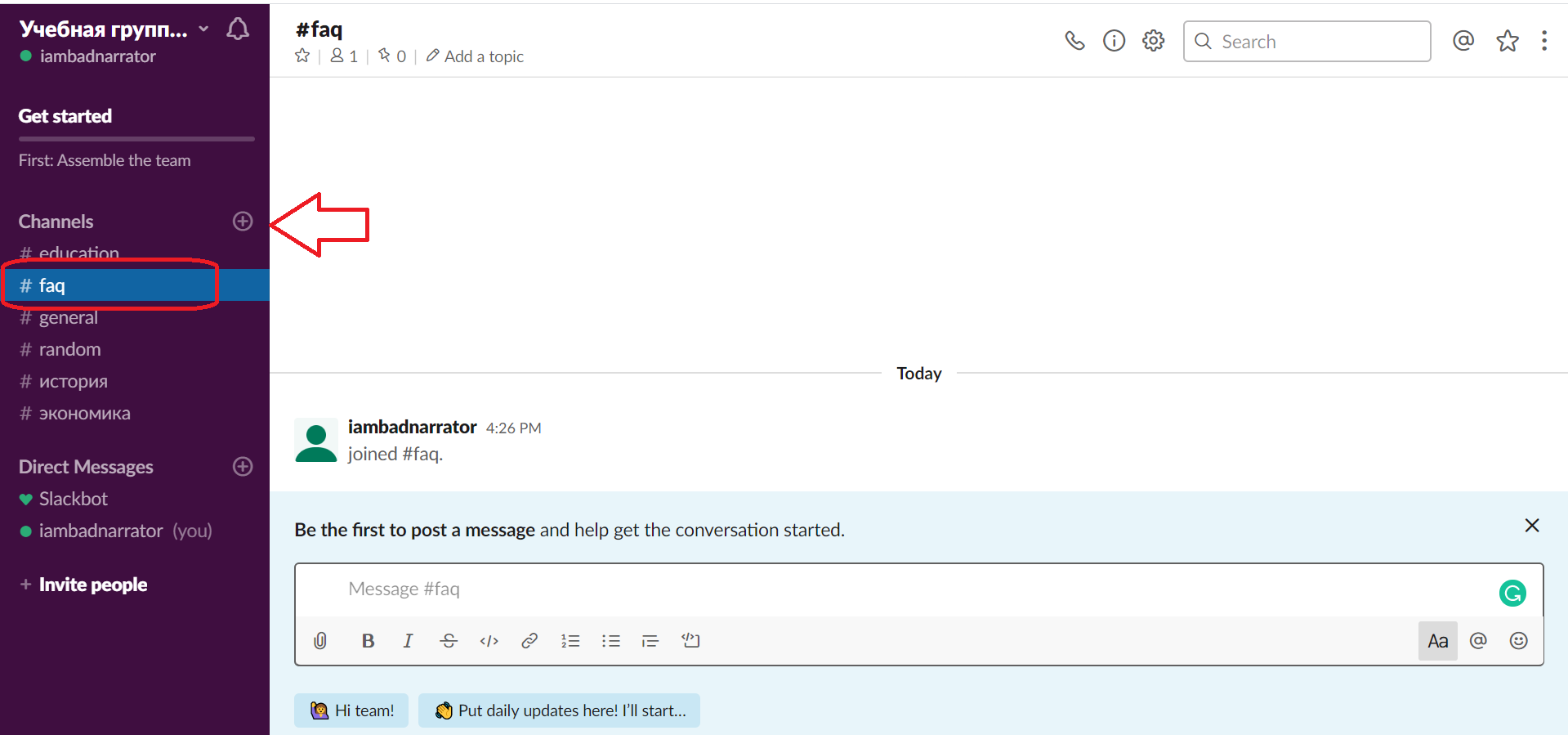


1. После этого необходимо ввести название для группы.

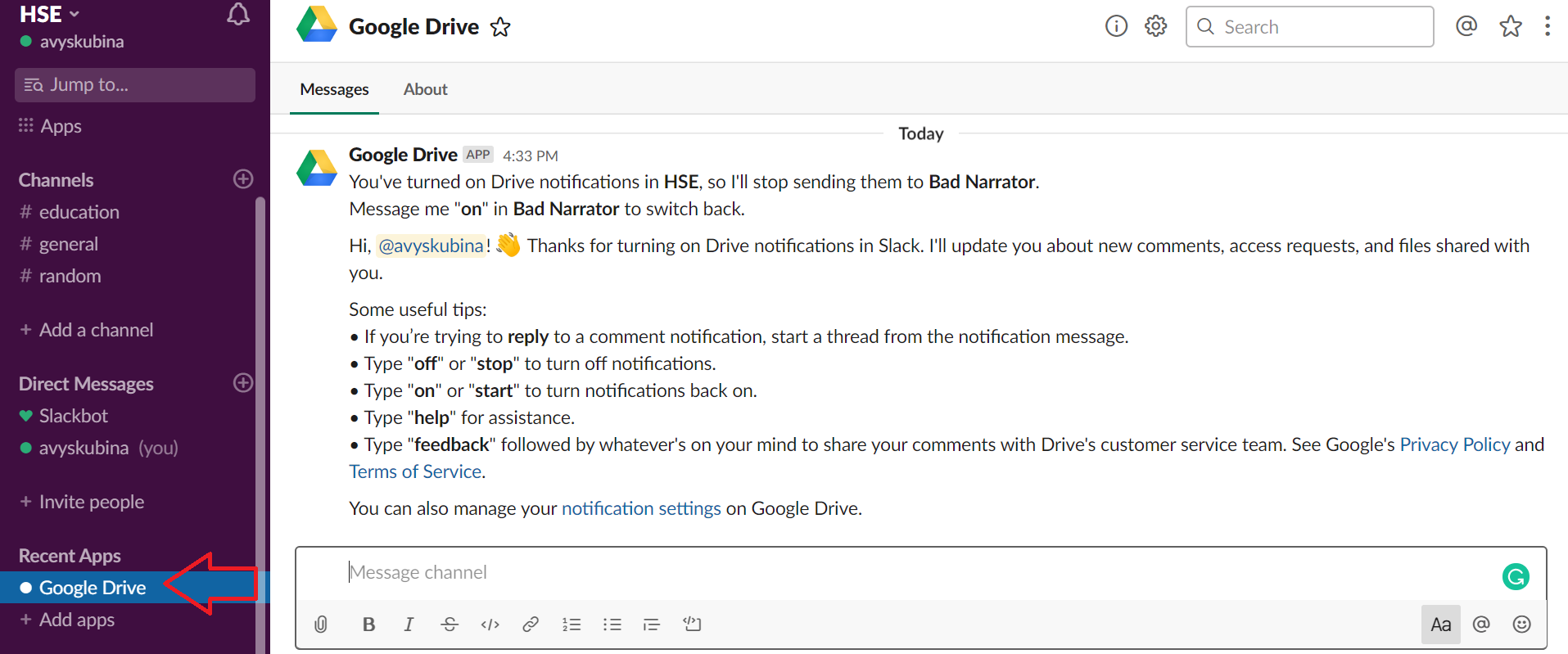


1. Пользователей можно пригласить, указывая электронные адреса или поделиться открытой ссылкой. 
2. После этого переходим к настройке структуры группы. В Slack есть два типа каналов: Public Channels — открытые для всех; и Private Channels — доступные только по приглашению.

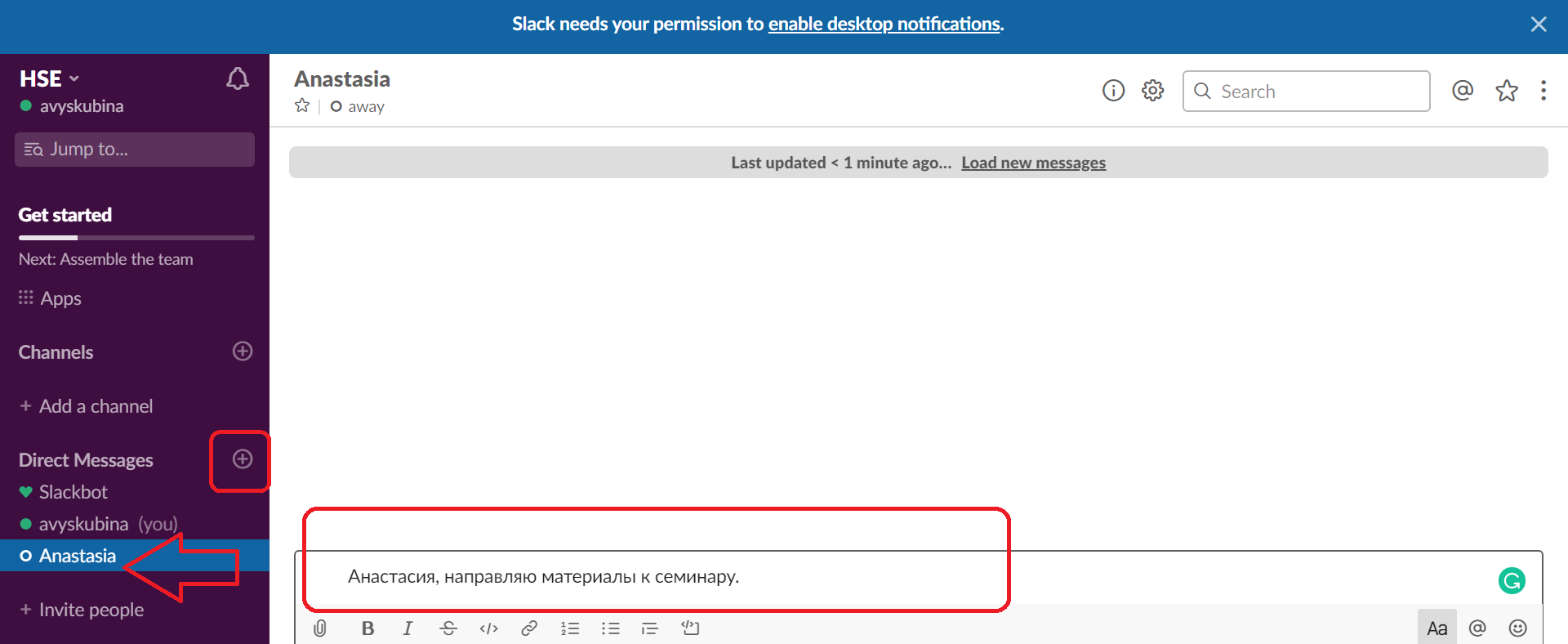
Добавить канал можно нажав на «+»



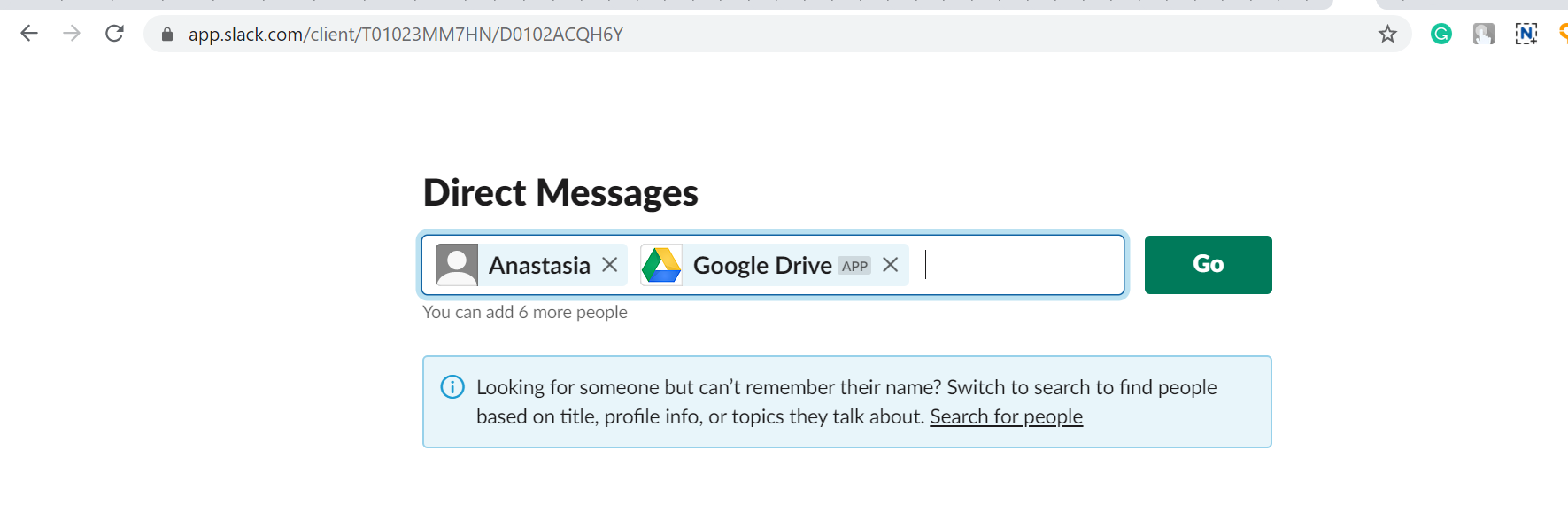
1. Если Вы хотите использовать дополнительные расширения, то их можно добавить через вкладку «Приложения». Например, в Google Drive можно создать папки с материалами к курсам. Связав Slack и Google Drive, учащиеся будут сразу получать информацию о загруженных файлах.

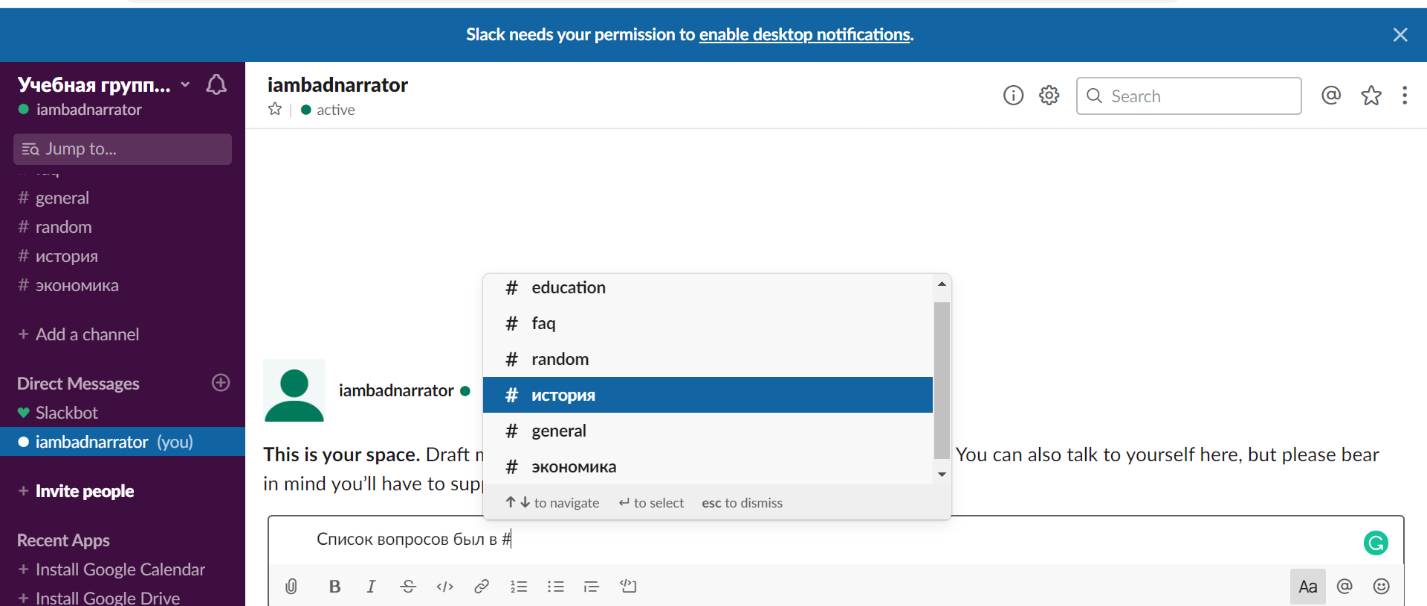


1. Личные сообщения (Direct Messages) нужны для общения с конкретными участниками. Чтобы написать личное сообщение коллеге, нажмите на его имени в любой переписке или найдите в поиске.



1. Чтобы создать групповую переписку, нажмите плюсик напротив заголовка Direct Messages, затем укажите нужных людей.



1. Отправка сообщений. При упоминании публичного канала — #random, участники смогут перейти в него, кликнув по ссылке. Когда упоминается член команды @user, он получает уведомление.
2. Для форматирования используйте следующие символы и комбинации:

\*Текст\* на мобильном или Cmd/Ctrl + B на десктопе для жирного шрифта

\_Текст\_ на мобильном или Cmd/Ctrl + I на десктопе для курсива

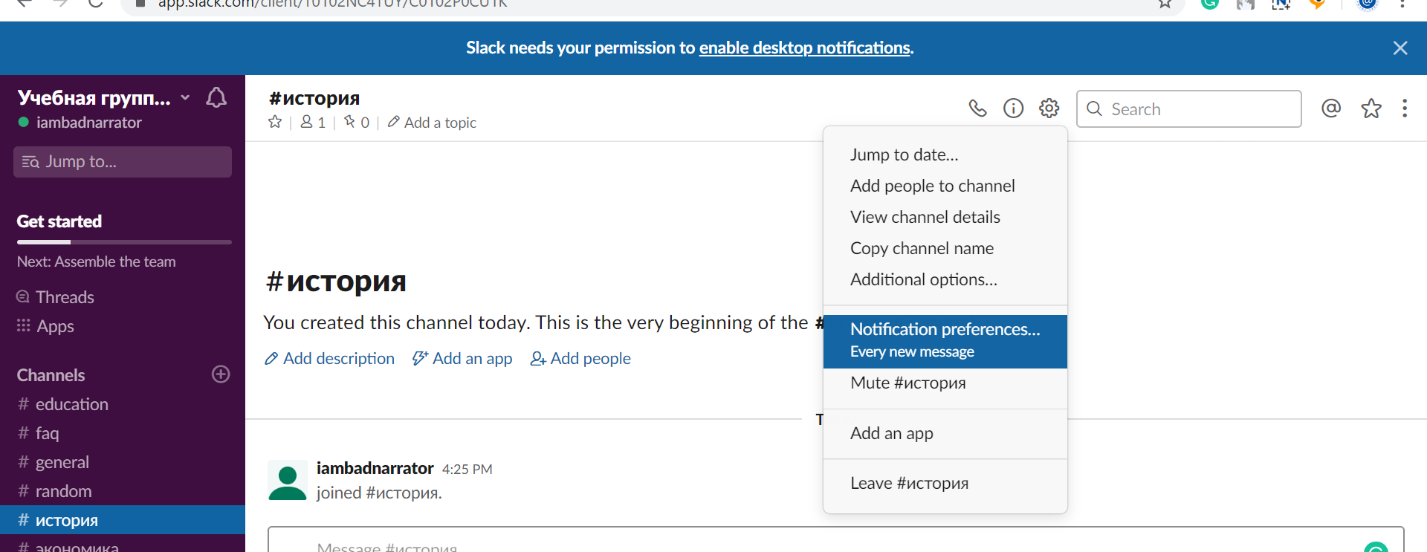
~Текст~ на мобильном или Cmd/Ctrl + Shift + X на десктопе для зачёркнутого текста

>>>Предложение на мобильном или Cmd/Ctrl + Shift + > на десктопе для цитирования

«`input (code)«` на мобильном или Cmd/Ctrl + Shift + C на десктопе для вставки кода

1. Если группа важная — включите уведомления обо всех сообщениях.

Для этого войдите в нужную группу → нажмите на иконку шестеренки → выберите Notification preferences.



1. В Slack можно использовать видеозвонки. В бесплатной версии это можно сделать лишь один на один.

