

Обработка заявок, поступающих с рекламных лендингов – внесение новых контактов в маркетинговые списки кампании

1. На почту программы приходит автоматическая отбивка с формы, расположенной на странице studyonline.hse.ru (входящий адрес noreply@tilda.ws)
В сообщении видны данные контакта (абитуриента): фамилия, имя, почта и телефон.

Request details:

Name: Новикова
Name_2: Юлия
Email: jnovospb@mail.ru
Phone: 89117190900
Input: Поступление в магистратуру

Additional information:

Sent from the page: [http://studyonline.hse.ru/markman?utm_source=adfocus_markman&utm_medium=yandex_poisk&utm_campaign=60691276&utm_content=10658877023&utm_term=менеджмент&yclid=2669718357912878898&from=yandex.ru;search/touch&Block ID: rec311850590](http://studyonline.hse.ru/markman?utm_source=adfocus_markman&utm_medium=yandex_poisk&utm_campaign=60691276&utm_content=10658877023&utm_term=менеджмент&yclid=2669718357912878898&from=yandex.ru;search/touch&Block+ID:rec311850590)
Request ID: 4038774:1971527891
UTM source: adfocus_markman
UTM medium: yandex_poisk
UTM campaign: 60691276
UTM content: 10658877023
UTM term: магистратура менеджмент

This email is a notification that someone sent a request via a data captured form placed on website [studyonline.hse.ru]. This email has been sent automatically. Please don't reply.

[Unsubscribe from notifications](#) about new leads. You can subscribe again in one week.

Данного контакта нет в базе CRM по вашим программам.

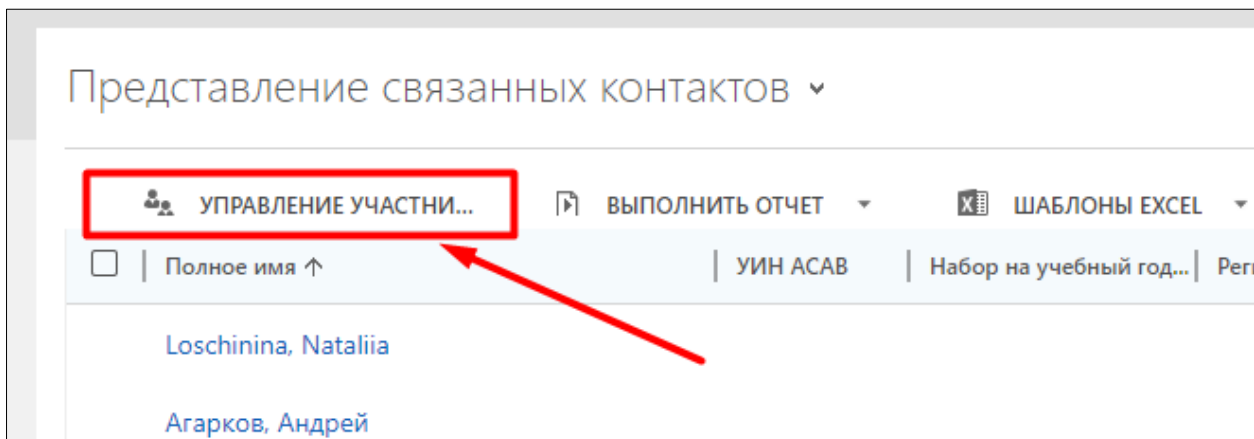
Задача, чтобы этот контакт появился в CRM в соответствующем маркетинговом списке программы, например, в «Задать вопрос» или «Поступить». Чтобы с контактом можно было дальше работать.

Для этого данный контакт нужно внести вручную в соответствующий маркетинговый список.

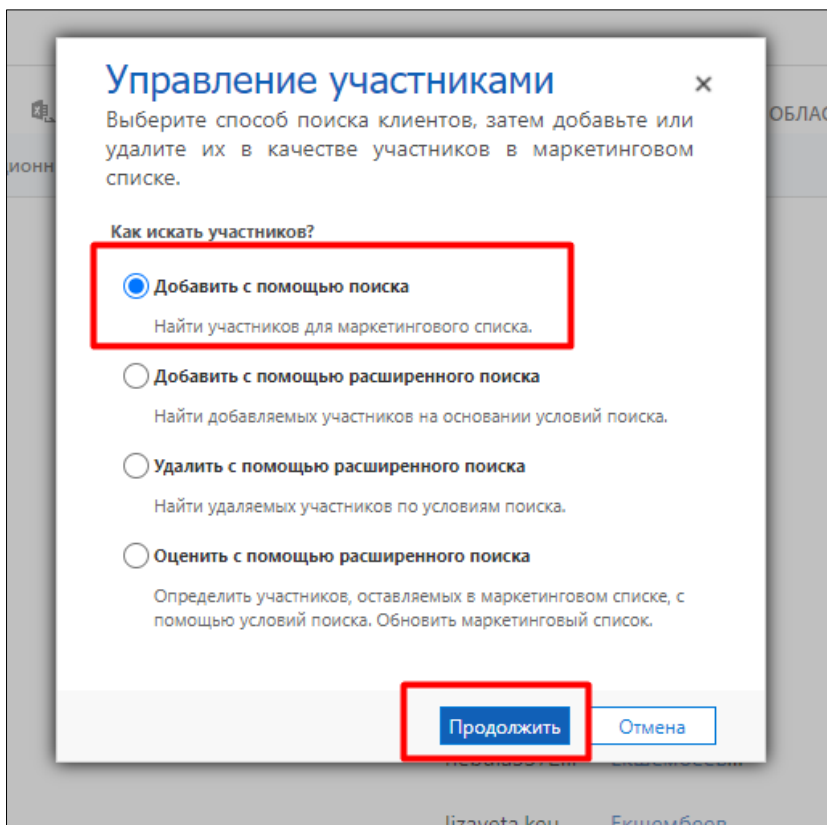
2. Открываем нужный нам маркетинговый список, например, «Задать вопрос»
В блоке «Участники» нажимаем на значок «решетка» (он же значок «таблица»).

Участники		
Полное имя ↑	УИН АСАВ	Последний учебный процесс
aa, bb		
Gurinova, Alena		

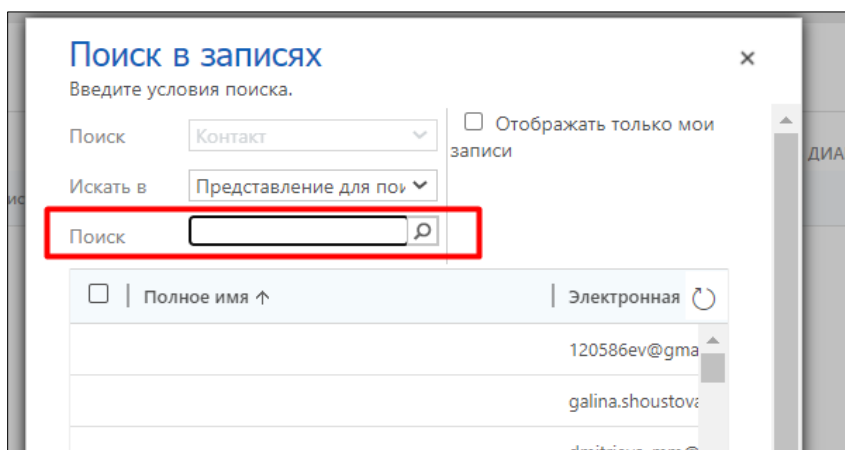
3. Откроется страница с участниками данного маркетингового списка.
4. Нажимаем на панели на кнопку «УПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКАМИ».



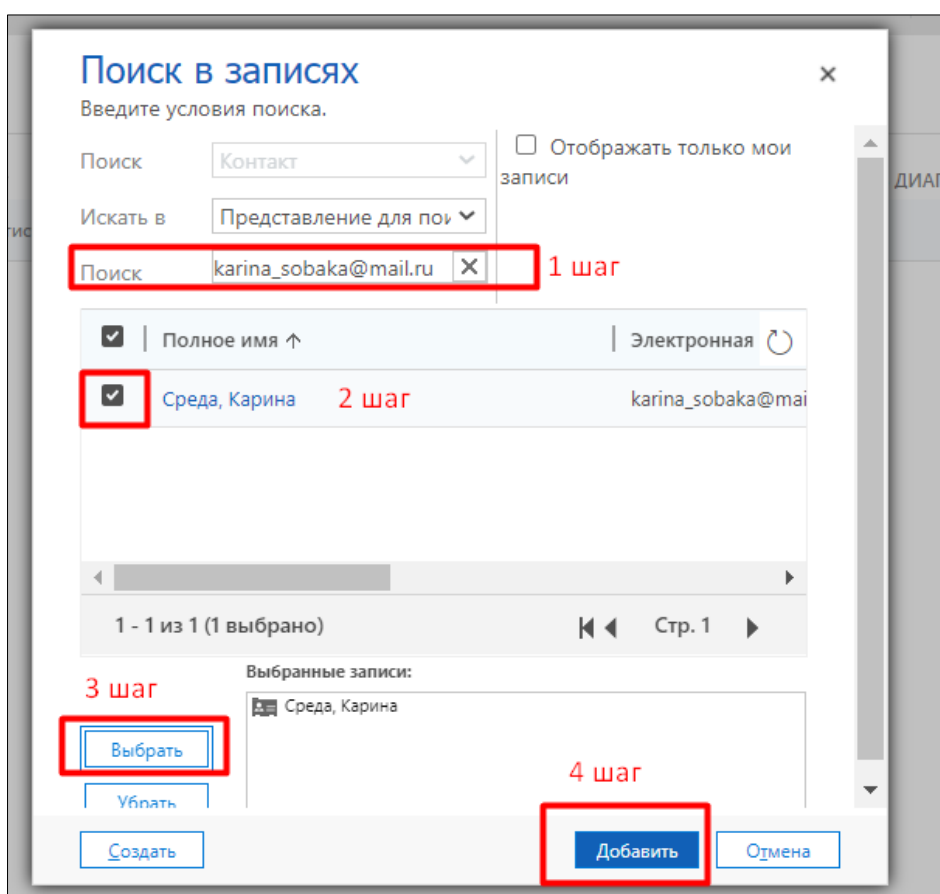
5. Откроется всплывающее окно для добавления контакта в маркетинговый список.
6. Выбираем первый в списке вариант – «Добавить с помощью поиска» и нажимаем на «Продолжить».



7. Откроется окно поиска.

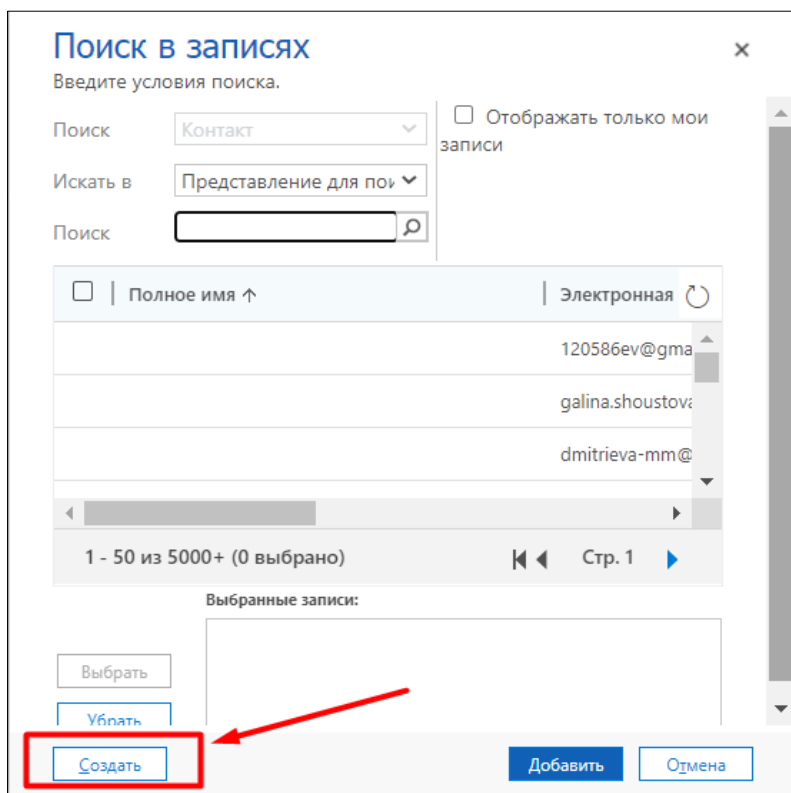


8. На этом этапе нам нужно убедиться, что Контакт, который мы хотим создать и добавить в свой маркетинговый список ранее не был в базе CRM.
Делаем это для того, что не создавать дубли контактов.
9. В поле поиска вставляем почту контакта, который нужно внести в маркетинговый список и нажимаем на Enter на клавиатуре (1 шаг).
Если контакт есть в базе CRM, то в результате поиска вы увидите найденный контент.
После того, как контакт найден нужно поставить галочку напротив контакта (2 шаг), затем нажать на «Выбрать» (3 шаг) и после нажать на «Добавить» (4 шаг).

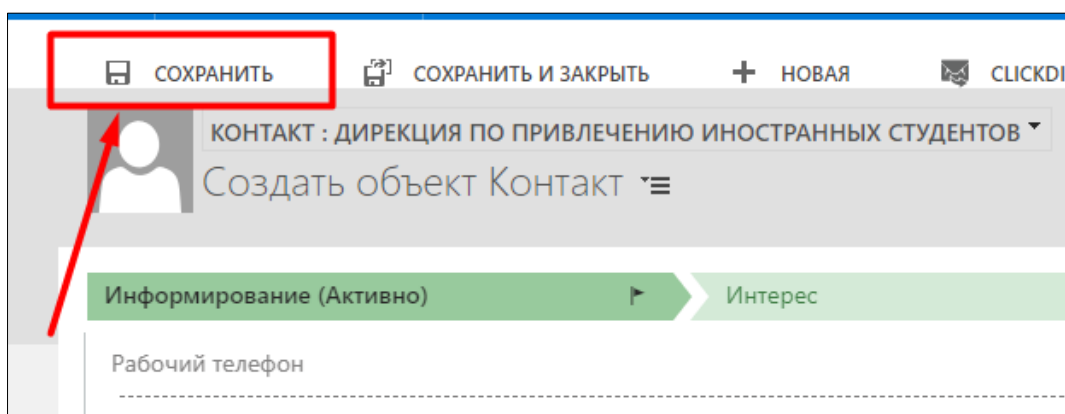


10. Готово. Контакт добавлен в ваш маркетинговый список и теперь с ним можно работать дальше. Ставить задачи по нему и продвигать по змейке до регистрации в АСАВ.

11. Если в результате поиска контакт не был найден, то его нужно занести вручную.
12. Во всплывающем окне поиска участников (см. пункт 7) нужно нажать на «Создать».



13. Откроется окно создания контакта для нужного маркетингового списка.
14. Заполняем поля данными, которые есть по контакту (ФИО, почта, телефон).
15. По завершении наполнения карточки контакта нажимаем на кнопку «Сохранить» в левом верхнем углу.



СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ + НОВАЯ С

КОНТАКТ : ДИРЕКЦИЯ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ
Создать объект Контакт

Информирование (Актуально) Интерес Заинтересован

Сведения о контакте

Полное имя (Рус) *

Полное имя (Оригинал) -----

Фамилия (Оригинал) -----

Имя (Оригинал) -----

Дата рождения -----

Пол + -----

Язык общения -----

Гражданство -----

Второе гражданство -----

Агентство -----

Основные контактные данные

Мобильный телефон

Рабочий телефон -----

АСАВ

Категория удаленного студента

Чтобы включить

Последний УП

Последний учебный процесс

Место рождения

Страна рождения

Место рождения

Адрес регистра

Контактные данные АСАВ

Контактный телефон 1

Контактный телефон 2 -----

Контактный телефон 3 -----

Домашний телефон -----

Электронная почта

Электронная почта 2 -----

Электронная почта 3 -----

16. Готово. Контакт добавлен в ваш маркетинговый список и теперь с ним можно работать дальше. Ставить задачи по нему и продвигать по змейке до регистрации в АСАВ.